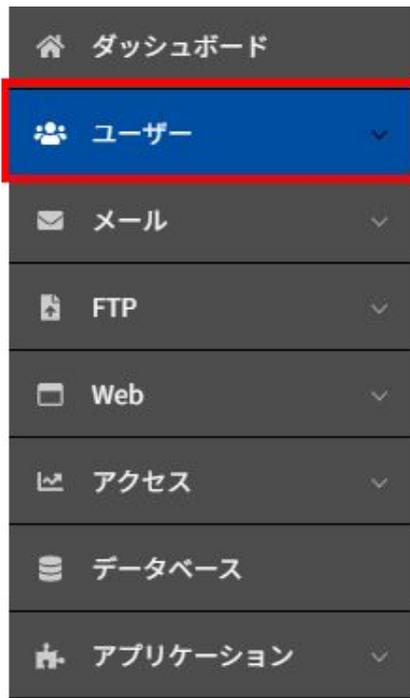


アカウント情報ダウンロード方法



左メニューより >ユーザー をクリックします

アカウント情報ダウンロード方法



The screenshot shows a user management interface. At the top left, there is a breadcrumb trail 'ダッシュボード / ユーザー' and a title 'ユーザー' with a help icon. On the right side, there are two buttons: '新規追加' and 'CSV管理', with the latter being highlighted by a red box. Below the buttons is a search bar with the placeholder text '例) ユーザー名、コメント' and a '検索' button. To the right of the search bar is a dropdown menu for '20件表示'. Below these elements is a table with the following columns: 'ユーザー名', 'コメント', 'ユーザー権限', 'メール', 'FTP', and 'ユーザー切り替え'. The table contains three rows of user data.

<input type="checkbox"/>	ユーザー名	コメント	ユーザー権限	メール	FTP	ユーザー切り替え
<input type="checkbox"/>	fnuser		サイト管理者		否	切替 編集
<input type="checkbox"/>	customer		一般ユーザー	☒		切替 編集
<input type="checkbox"/>	webmaster	SSL承認用	一般ユーザー	☒		切替 編集

右上の「CSV管理」をクリックします

アカウント情報ダウンロード方法

ユーザーCSV管理 ?

新規登録

CSV一括登録

CSVファイルで、ユーザーを一括登録します。
アップロードしたデータは、既に登録済みのユーザーに追加されます。

CSVアップロード

テキスト一括登録

CSV形式で記入し、ユーザーを一括登録します。
登録したデータは、既に登録済みのユーザーに追加されます。

例: yamada,jid@yamada123.jp

ユーザー情報バックアップ

現在ログイン中のアカウントより、下記の情報のユーザーデータをダウンロードします。

「CSVダウンロード」をクリックします。

user_account.csv というファイル名で
ご自身のパソコンのダウンロードフォルダに保
存されます。

ファイルのD列に記載されている文字列が現在
設定中のパスワードとなります。

※2026年5月を以てCSVダウンロード機能は終了しますのでご注意ください。