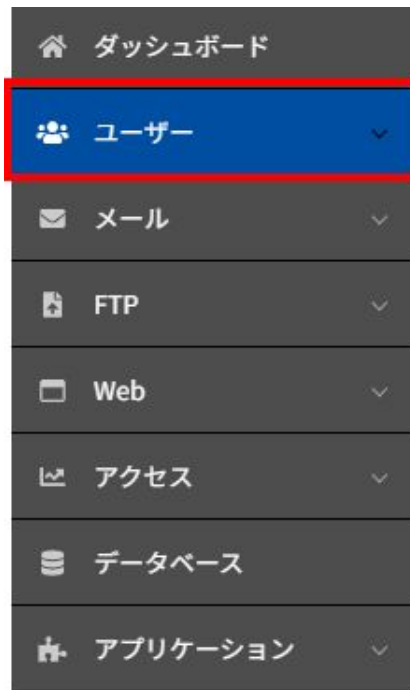


アカウント情報ダウンロード方法



左メニューより >ユーザー をクリックします

アカウント情報ダウンロード方法



ダッシュボード / ユーザー

ユーザー ?

新規追加 CSV管理

例) ユーザー名、コメント 検索 20件表示

<input type="checkbox"/>	ユーザー名	コメント	ユーザー権限	メール	FTP	ユーザー切り替え
<input type="checkbox"/>	fynuser		サイト管理者		否	切替 編集
<input type="checkbox"/>	customer		一般ユーザー	☐		切替 編集
<input type="checkbox"/>	webmaster	SSL承認用	一般ユーザー	☐		切替 編集

右上の「CSV管理」をクリックします

アカウント情報ダウンロード方法

ユーザーCSV管理 ?

新規登録

CSV一括登録

CSVファイルで、ユーザーを一括登録します。
アップロードしたデータは、既に登録済みのユーザーに追加されます。

CSVアップロード

テキスト一括登録

CSV形式で記入し、ユーザーを一括登録します。
登録したデータは、既に登録済みのユーザーに追加されます。

例: yamada,jid@yamada123.jp

ユーザー情報バックアップ

現在ログイン中のアカウントより、下記の権限のユーザーデータをダウンロードします。

「CSVダウンロード」をクリックします。

user_account.csv というファイル名で
ご自身のパソコンのダウンロードフォルダに保
存されます。

ファイルのC列に記載されている文字列が現在
設定中のパスワードとなります。

※2024/12/31を以てCSVダウンロード機能は終了しますのでご注意ください。