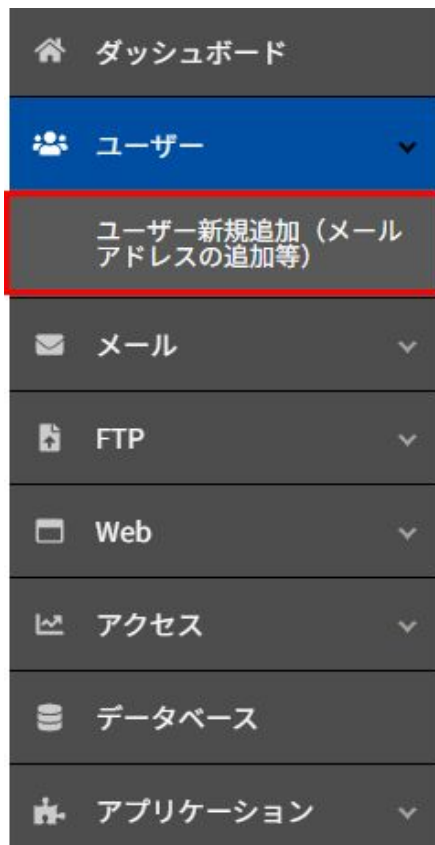


メールアドレスの作成



メールアドレス新規追加は「ユーザー新規追加」で行ないます。

左メニューより >ユーザー >ユーザー新規追加 をクリックします

メールアドレスの作成

ユーザー新規追加 ?

CSV管理

① ユーザー名 必須

使用できる文字は半角小文字英数と記号（_）です。

② パスワード 必須

6~32文字の半角英数字と記号（!#\$%&()-~^_[]*:.?|@）

パスワード自動生成

③ ユーザー権限 必須

一般ユーザー

（一般ユーザー）ユーザ専用の領域にFTPアクセスできます。

④ メール・FTP 必須

アカウント名：@example.com

メールのみ利用

FTPのみ利用 www.example.com

メール・FTP利用 www.example.com

海外からのSMTP認証を制限する

⑤ コメント

入力できる文字数は半角64文字（全角24文字）です。

⑥

田さらに追加

キャンセル

保存

① ユーザー名:

コントロールパネルへログインするユーザー名になります。
作成されるメールアドレスはユーザー名@ドメイン名となります。

② パスワード:

6~32文字 英数字(A-Z、a-z、0-9)および記号(!#\$%&()-~^_[]*:.?|@)

③ ユーザー権限:

メールアドレスのみ必要なユーザーの場合は、「一般ユーザー」を設定してください。

④ メール・FTP:

メールアドレスのみ必要なユーザーの場合は、「メールのみ利用」を選択してください。

⑤ コメント:

任意(省略可能)

⑥ [+]さらに追加:

複数のアカウントを作成する場合、こちらをクリックすると追加分の入力画面が表示されます。

最後に「保存」をクリックして完了。